



---

## JyväskyläDno-2026-1821

### Kirjastopalveluiden maksujen muutokset 10.5.2026 alkaen

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Laitinen-Kuisma, johtaja, Seija.Laitinen-Kuisma@jyvaskyla.fi

#### Kuvaus

Kirjastopalveluissa on tarvetta täsmentää hinnastoa koskien korvattavaa aineistoa ja muuttaa kaukolainoista perittäviä maksuja.

Varastokirjaston palvelut ovat muuttuneet osin maksullisiksi 1.3.2026 alkaen.

Varastokirjaston perimä kaukolainamaksu lainatulta kirjalta, kausijulkaisulta ja nuotilta on nyt 8 €.

#### AV- AINEISTON KORVAUSHINNAT 10.5.2026 ALKAEN:

Näitä hintoja sovelletaan silloin kun asiakas on turmellut aineiston, palauttanut siitä vain osan tai korvaa aineiston ennen laskutusvaihetta.

**Dvd- , bluray- ja uhd-bluray -aineisto:** 1 levyn paketti 25 €, 2 tai useamman levyn paketti 40 €. Hinta on riippumaton siitä, montako levyä paketista asiakas on kadottanut/rikkonut ja riippumaton siitä paljonko levyä on lainattu. Kuvatallenteet on aina korvattava rahalla.

**Konsolipelit:** 60 €, riippumatta levyjen määrästä. Konsolipelin voi korvata myös tuomalla uuden tilalle.

**Äänikirjat ja moniviestimet, myös tietoäänitteet ja mp3-tallenteet:** kaikki äänikirjat ja moniviestimet määrästä riippumatta 15 e.

**Kielikurssit** korvataan tapauskohtaisesti.

**Celia-äänikirjat:** 10 €.

Kaikki **musiikkiaineisto** korvataan täydellä tai musiikkiosaston määrittelemällä hinnalla.

**VHS- JA C-kasetit:** Ei peritä korvaushintaa

#### KAUKOLAINOJEN HINNAT 10.5.2026 ALKAEN:

Kaukolainasta peritään 4 € palvelumaksu / laina ja mahdollinen lainanantajakirjaston määrittelemä maksu. Poikkeukset ovat:



- Helsingin kaupunginkirjasto, Eduskunnan kirjasto ja alueellista kehittämistehtävää hoitavat kirjastot eivät peri maksua, näistä peritään vain 4 euron palvelumaksu
- Varastokirjaston kaukolaina 8 e, ei peritä lisäksi palvelumaksua

### **Päätöksen peruste**

Kulttuuri- ja liikuntalautakunnan tehtävälueen toimintasäännön 4 §:n mukaan johtaja, kulttuuri-, opisto- ja kirjastopalvelut, päättää kirjastopalvelujen maksuista.

### **Päätös**

Päätän, että Jyväskylän kirjastopalveluiden maksut koskien kaukolainoja ja av-aineistojen korvaushintoja ovat 10.5.2026 alkaen yllämainitun mukaiset.

### **Tiedoksi**

Kulttuuri- ja liikuntalautakunta, kirjastopalveluiden esihenkilöt ja henkilökunta, Eino Leisimo, Riikka Perkiö

### **Allekirjoitus**

Seija Laitinen-Kuisma, johtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on yleisesti nähtävänä 11.5.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kulttuuri- ja liikuntalautakunta.



---

## Oikaisuvaatimus

§ 1

### Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki  
PL 193  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
40101 Jyväskylä  
kirjaamo@jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888  
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylempään toimielimen käsiteltäväksi.